

EJEMPLO DE UN SISTEMA DE MONITOREO ORIENTADO A IMPACTOS
APOYADO POR EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO
DE INFORMACIÓN COMPUTARIZADO



Manual del Usuario

INDICE

1	EI SISTEMA VIRTUAL	1
2	PORTAL DEL MIPADEP	1
3	¿QUE ES MIPADEP?	1
4	VENTANA DE CONTROL DE USUARIO	2
5	VENTANA DE INICIO: MIPADEP	3
6	PROCESOS DE CAMBIO	3
6.1	Registro de Procesos de Cambio 4	
6.2	Crear nuevo PC 6	
6.3	Seguimiento de Procesos de Cambio 10	
6.4	Creando una Ficha de Seguimiento de Proceso de Cambio 11	
6.5	Cierre de Procesos de Cambio 12	
7	PROYECTOS DE CAMBIO (PyC)	14
7.1	Registro de Proyectos de Cambio 14	
7.2	Crear nuevo PyC 16	
7.3	Seguimiento de Proyectos de Cambio 21	
7.4	Cierre de PyC 24	
8	REPORTES	25
8.1	Reportes de Proceso de Cambio 26	
8.2	Reportes de Proyectos de Cambio 27	

Manual de uso del MIPADEP

1 EL SISTEMA VIRTUAL

Las fichas de MIPADEP que se encuentran en el sistema virtual tienen como objetivo visualizar el monitoreo del Programa de Apoyo a la Gestión Pública Descentralizada y Lucha Contra la Pobreza (PADEP), de sus componentes, Procesos de Cambio, y Proyectos de Cambio; los impactos que se logran a nivel de uso y utilidad que no sustituyen a la planificación de actividades ni al seguimiento financiero. Es importante respetar este nivel para evitar confusión entre impacto y actividad.

El sistema virtual permite el almacenamiento e intercambio de información y una gestión de conocimientos fácil y accesible para todos los colaboradores del PADEP. Así, lecciones aprendidas, productos elaborados y mejores prácticas con los clientes del PADEP se pueden compartir de manera rápida y transparente. En definitiva, el sistema crea ventajas para todos los colaboradores del PADEP.

En concordancia con el enfoque de asesoramiento en procesos de cambio por clientes del PADEP, los clientes tienen un rol importante en la definición de los procesos y proyectos de cambio que se implementarán de forma conjunta con cada uno de ellos, así como en el seguimiento, al proporcionar información necesaria para el monitoreo.

2 PORTAL DEL MIPADEP

BIENVENIDAS Y BIENVENIDOS AL SISTEMA DE MONITOREO DE IMPACTOS DEL PADEP

Desde enero de 2002, el Programa de Apoyo a la Gestión Pública Descentralizada y Lucha contra la Pobreza, PADEP, ejecutado por la Cooperación Técnica Alemana con contrapartes bolivianas, trabaja en la promoción del mejoramiento de las condiciones políticas, normativas, institucionales, personales y económicas en Bolivia para la implantación de un amplio concepto de buen gobierno y de desarrollo participativo orientado hacia la reducción de la pobreza.

El Sistema de Monitoreo de Impactos del PADEP (MIPADEP) está siendo desarrollado desde inicios de 2003, la primera fase ha estado centrada en el desarrollo conceptual, el diseño del sistema, el desarrollo del mismo, y la implementación a través de una página web.

En abril de 2004, se implementa la segunda fase, que principalmente está orientada al mejoramiento de las fichas de seguimiento, revisión del estado de implementación de los proyectos y procesos, cierre de procesos y proyectos de cambio, y la introducción del seguimiento de temas transversales. También, se incluye la generación de reportes que permiten contar con información gerencial por componentes.

Dada la afluencia de visitantes al sistema MIPADEP, el acceso a los documentos está disponible tanto para usuarios del sistema como para los visitantes, estos últimos pueden acceder a las fichas de registro e imprimirlas eventualmente.

¿Qué es? **Manual de usuario** **Sistema MIPADEP** **MIPADEP Visitante**

En esta primera pantalla de bienvenida al sistema se presentan cuatro opciones:



Con este botón se accede a todos los documentos conceptuales y presentaciones que han sido elaborados en el marco del Sistema MIPADEP.



Con esta opción se ingresa al propio sistema virtual del MIPADEP.



Este manual de usuario puede ser abierto o guardado en disco.



Se ha creado esta opción para que los visitantes puedan ingresar al sistema y tengan la opción de ver e imprimir registros de proyectos.

3 ¿QUE ES MIPADEP?



En esta parte se presentan cuatro documentos que son: el resumen ejecutivo del MIPADEP, un documento de la Gestión de Cambio PADEP en la lógica de cadena de impactos y las presentaciones del MIPADEP, según fechas. Finalmente el documento del desarrollo e implementación de la Fase II del MIPADEP.

4 VENTANA DE CONTROL DE USUARIO



Este control aparece sólo cuando el usuario ha ingresado al sistema MIPADEP, está orientado a todos los colaboradores del PADEP. Si el usuario requiere cambiar su clave, tiene que solicitar al administrador del sistema.

Cabe señalar, que los responsables de PC y PyC, son los únicos autorizados para realizar modificaciones a las fichas respectivas.

5 VENTANA DE INICIO: MIPADEP

Una vez que el usuario ha puesto su nombre y su clave correcta, ingresa directamente al **menú principal** que le permite acceder a las pantallas de registro y monitoreo del sistema MIPADEP, así como a los reportes que se generan en el mismo.

En esta página se presentan los accesos a Procesos de Cambio, Proyectos de Cambio, y Reportes.



A través de este botón se accede al registro, modificación, seguimiento y cierre de los Procesos de Cambio (Ver capítulo 6).



A través de este botón se accede al registro, modificación, seguimiento y cierre de los Proyectos de Cambio (Ver capítulo 7).



Esta opción, permite generar reportes agregados a varios niveles de información (Ver capítulo 8).

6 PROCESOS DE CAMBIO

Se sugiere empezar por esta opción de Proceso de Cambio, puesto que refleja la secuencia recomendada para la planificación de los procesos y proyectos. Recordemos que el Proceso de Cambio da la orientación para el trabajo operativo que se hace a través de los PyCs, la duración, complejidad y dinámica de un PC hace necesaria su estructuración a través de PyCs en la lógica de la cadena de impactos.

En esta parte del manual se explica todos los pasos que se tienen que seguir cuando se trata de un Proceso de Cambio, partiendo desde el registro, el seguimiento y el cierre del mismo.

Una vez activado el botón de <Proceso de Cambio>, se presenta la pantalla siguiente que permite la búsqueda de Procesos de Cambio, para ello se tienen tres criterios de búsqueda: 1) cliente, 2) componente y 3) responsable, una vez que se ha seleccionado por alguno de estos criterios, se presiona el botón <Buscar> y en la pantalla inferior sólo se listarán los PC que cumplen las condiciones de búsqueda.



- Inicio
- Registro
- Seguimiento
- Nuevo PC
- Reportes

BÚSQUEDA DE REGISTRO DE PROCESOS

Ciente:

Componente: Responsable:

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	COMPONENTE
PCCL0001	Hacia un mejor asesoramiento a través de una gestión de cambio con orientación hacia impactos	Kathrin Lorenz	11
PCCL0002	PROMOCION DE LA INVERSIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE FINANCIAMIENTO REEMBOLSABLE CON RESPONSABILIDAD EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ	Jose Antonio Teran	1
PCCL0101	Fortaleciendo la labor Parlamentaria	Iván Tavera	4
PCCL0102	Brigadas y Representantes Nacionales al servicio de su gente	Iván Tavera	4
PCCL0501	SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Klaus Walter Kroll	2
PCCL0801	Hacia un DUFcon capacidad de propuesta y fiscalización	Markus Steinich	1
PCCL0901	FPS competitivo	Markus Steinich	1
PCCL1201	Fortalecimiento de la FAM	Diego Avila	4
PCCL1301	CONCEJALAS DE LOS MUNICIPIOS CHUQUISACA, BENI, ORURO Y NORTE DE POTOSÍ FORTALECIDAS	Gloria Ardaya	3
PCCL1501	PREFECTURA LIDER DEL DESARROLLO DEPARTAMENTAL	Jose Antonio Teran	1
PCCL1504	GESTIÓN COMPARTIDA PARA EL DESARROLLO DEPARTAMENTAL Y	Jorge Raul	~

Una vez seleccionado el PC, se recurre al menú de la izquierda que permite:

- Volver al menú principal.
- Acceder a la ficha de registro del PC seleccionado.
- Monitorear el PC, a través de las fichas de seguimiento.
- Crear un nueva ficha de registro de PC.
- Generar reportes a nivel de PC.

6.1 Registro de Procesos de Cambio

Esta ficha se utiliza para la creación de un Proceso de Cambio y para realizar algunas modificaciones. A continuación se explica cada una de las acciones que se pueden realizar a través de la ficha que tiene la siguiente presentación:



FICHA DE REGISTRO DE PROCESO DE CAMBIO

- Inicio
- Registro
- Seguimiento
- Reportes

NUEVO GRABAR MODIFICAR ELIMINAR IMPRIME FICHA SEGUIMIENTO CANCELAR SIGUIENTE>>

Código: **BUSCAR**

Nombre:

Duración: De: A:

Responsable del PC del PADEP: Filtrar por Componente: Nombre: Cargo:

Componentes Involucrados: 1 2 3 4 11

Cliente: CL33

Especificar:

Actores Involucrados:

Indicador MPP:

Para poder elegir los indicadores MPP debe grabar el proceso

1.1.1 Hasta diciembre del 2003, los grupos de actores es
 1.1.2 Hasta junio de 2003, se ha aprobado por lo menos
 1.1.3 Entre enero de 2002 y diciembre de 2005, se ha rea
 1.1.4 Hasta diciembre de 2004 fueron propuestas regulac
 1.10.1 Hasta diciembre del 2002, para el 70% de las insti
 1.10.2 Hasta diciembre del 2005 han mejorado los impact

Proyectos de Cambio/Hitos: **Proyectos de Cambiollitos**

Objetivo de impacto:

Indicadores de Impacto:

	Descripción	Meta	Comentario
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indicadores de Impacto sobre Equidad Social (Género,Pobreza,Interculturalidad y pobreza):

	Descripción	Meta	Comentario
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¿ Por qué no se ha definido un indicador sobre Equidad Social? :

Sugerencia de Calidad:

Barra de herramientas

- NUEVO** Esta opción le permite al usuario crear un nuevo PC, con lo cual se le desplegará una ficha de registro vacía.
- GRABAR** Con esta opción se graba toda la ficha de registro del PC que se tiene activo en la pantalla.
- MODIFICAR** Esto permite activar la ficha de un PC y modificar la información que se haya grabado antes.
- ELIMINAR** Esta opción elimina la ficha que se tiene activa, es decir, la borra de la base de datos y no es posible volverla a recuperar.
- IMPRIME FICHA** Con esta opción se prepara la ficha para la impresión y muestra una vista preliminar. Es posible grabar la ficha en formato HTML, presionando la opción "Archivo" y luego "Guardar como".
- SEGUIMIENTO** Este botón permite ingresar directamente a la ficha de seguimiento del PC que se tiene activa en pantalla.

CANCELAR

Permite cancelar las modificaciones realizadas en la ficha que está activa en pantalla y reaparece la información original.

SIGUIENTE

Con este botón se pasa a la pantalla siguiente del registro que contiene los campos para ingresar la información de la auto-evaluación del tema “conflictos” y “equidad de género”

6.2 Crear nuevo PC

Código

La ventana de código, está reservada para que el sistema MIPADEP al momento de la grabación asigne automáticamente un código al PC teniendo en cuenta el cliente seleccionado. La nomenclatura del código es PCCL seguido del número del cliente y un número correlativo de PC creados para el cliente.

Por ejemplo: PCCL0301 es el PC número 1 del Cliente 3

BUSCAR

Permite la búsqueda de otros PC creados anteriormente y no se necesita salir al menú principal para encontrarlos.

Nombre

El responsable debe empezar llenando el nombre del PC, se sugiere buscar un nombre llamativo y que no sea muy extenso.

Duración

A continuación se registra la duración estimada del PC eligiendo las opciones de meses y años en “De:” y en “A:”.

Tómese en cuenta que la duración máxima de un PC no debería exceder esta fase del PADEP, es decir, hasta diciembre 2005, pero no necesariamente tiene que durar hasta esa fecha, puesto que su duración se define en función a sus objetivos.

Responsable del PC

Aquí se selecciona el **componente** y posteriormente el **nombre del responsable** del PC, con esta información se completa automáticamente la ventana del cargo del responsable.

Nota: Tómese en cuenta que la persona registrada en esta parte, será la única persona autorizada por el sistema para realizar modificaciones dentro del sistema.

Componentes involucrados

Se deben marcar con un “click” las casillas de los componentes que se involucrarán en el PC durante toda su implementación.

Se presentan los 4 componentes y el número 11 identifica a la coordinación.

Cliente

A continuación se debe elegir el cliente, en la lista de nombres de clientes del PADEP, que tienen un número específico asignado por el PADEP y que aparecen automáticamente en pantalla.

Más allá de la asesoría a sus clientes “oficiales”, el PADEP brinda servicios a otras contrapartes de manera más puntual. Este tipo de asesoría se incorpora en el sistema eligiendo número de cliente “00 Otra contraparte”, luego se debe aclarar de que actor(es) se trata en la ventana **especificar**.

Esta ventana también sirve para incluir información adicional sobre el cliente. Por ejemplo, en el caso de los municipios rurales, es necesario distinguir al cliente del PADEP que es la Mancomunidad y Municipios de Norte de Potosí CL 25, entonces la especificación sería Municipio de Uncía.

Tome nota que con la información introducida hasta el momento es posible grabar la Ficha de Registro del PC, es decir, es obligatorio registrar el nombre del PC, el responsable del PC y el cliente del PC.

Actores involucrados

Recuérdese que el cliente del PADEP no se caracteriza como una entidad única y uniforme. Lo entendemos como sistema, que se caracteriza más bien por la existencia de varios sub-sistemas internos y externos, que están interconectados. Al conjunto de estos sub-sistemas lo denominamos Sistema de Cliente.

En ese sentido, en esta ventana se espera que se registren a todos los actores locales que estén involucrados en el desarrollo del PC.

Indicadores MPP

Esta información es referencial, puesto que de la lista de indicadores de la Matriz de Planificación del Programa (MPP) del PADEP, se tienen que elegir uno o más indicadores a los que el PC estaría apuntar.

El procedimiento es marcar el indicador y luego con las flechas  se pasa a la ventana de la derecha, y viceversa.

Proyectos de Cambio / Hitos

Cabe recordar que en la lógica de la cadena de impactos, los PyC que forman parte del PC se constituyen en los hitos del PC.

Presionando el botón se despliega la siguiente ventana que muestra todos los PyC que tienen su ficha de registro y que han sido relacionados a través de sus fichas al PC. Es decir, la vinculación entre PC y sus PyCs se hace a través de la asignación en la ficha de registro desde los PyC y no viceversa. Es por esa razón que esta información se completa una vez que creada la Ficha de Registro del o los PyC.

Salir

HITOS DEL PROCESO DE CAMBIO

PCCL0001 **Hacia un mejor asesoramiento a través de una gestión de cambio con orientación hacia impactos**

HITOS

CODIGO	NOMBRE	Duración
PYCCL0001	Gestión operativa con orientación hacia impactos	De: enero 2003 A: diciembre 2003
PYCCL0004	Gestión operativa con orientación hacia impactos	De: enero 2004 A: diciembre 2004
PYCCL0005	Gestión estratégica del Programa y los componentes con orientación hacia impactos	De: enero 2004 A: diciembre 2004

Luego con el botón  se vuelve a la ficha de registro del PC.

Objetivo de impacto

El objetivo de impacto del PC se define en base a una situación actual insatisfecha, refleja el cambio esperado, deseado y que se puede alcanzar durante la duración del PC, es decir, un cambio a nivel del uso y de la utilidad de la asesoría. Es la hipótesis de impacto intencionado y positivo del PC.

Nota: No confundir objetivo con visión.

Indicadores de impacto:

Los indicadores de impacto permiten medir el objetivo de impacto del Proceso de Cambio al terminar el mismo.

Se introduce la **descripción** del indicador, la **meta** y además existe la posibilidad de incluir **comentarios** para explicar la forma de medir el indicador, las fuentes, etc.

Nota: No confundir los indicadores con los hitos que permiten medir el avance del PC.

Indicadores de Impacto sobre Equidad Social (Género, Pobreza, Interculturalidad)

Más allá de los indicadores de impacto de los PC que se tienen que formular en coherencia con el objetivo de impacto de cada PC para poder medir su alcance, se abrirá una ventanilla para la formulación de indicadores explícitos y específicos que permiten verificar el impacto sobre la equidad social en términos de equidad de género, reducción de la pobreza e interculturalidad.

El responsable del PC tiene la obligación de formular por lo menos un indicador de impacto sobre equidad social, apuntando a uno a más de los temas definidos: género, interculturalidad y reducción de la pobreza, con su respectiva meta y un comentario si fuera necesario.

Si no ha sido posible definir un indicador de Equidad Social, entonces, se deben especificar las razones en la ventana ¿Por qué no se formuló al menos un indicador de impacto de Equidad Social?.

Sugerencia de Calidad:

Ventana destinada exclusivamente para anotar algunas sugerencias de calidad respecto a la ficha de registro del PC. Las recomendaciones de calidad sólo pueden ser modificadas por el administrador del sistema.

Con esta opción se pasa a la segunda parte de la ficha de Registro de Procesos de Cambio.

AUTOEVALUACIÓN DE CONFLICTOS Y EQUIDAD DE GÉNERO

<<volver Grabar

Código Proceso: PCCL001

Nombre Proceso: Hacia un mejor asesoramiento a través de una gestión de cambio con orientación hacia impactos

1.- CONFLICTOS

Análisis de Actores

Actores más importantes	Sus intereses	Rol PADEP
colaboradores PADEP	mejorar la calidad de la AT a través de la orientación hacia	
clientes PADEP	sostenibilidad, pero también: productos tangibles y	

Posibles Conflictos

- los clientes no se apropian de la lógica de impactos y quieren productos tangibles y visibles inmediatos mientras que la GTZ tiene que funcionar bajo la lógica de AJURA con
- los colaboradores PADEP muestran resistencia por la complejidad del sistema MIPADEP

Conflictos Existentes

Conflictos Existentes	Impacto del conflicto sobre el PC	Impacto del PC sobre el conflicto	Apreciación Inicial - Comentario	Apreciación Inicial - Semafización

¿Solicita apoyo del componente 4?
 sí no

2.- GÉNERO

Líneas	Apreciación Inicial - Comentario	Apreciación Inicial - Valorización
Participación y empoderamiento de hombres y mujeres de manera equitativa en la contraparte	considerando que estos son los colaboradores PADEP,	10
Empoderamiento de hombres y mujeres de manera equitativa en el grupo meta, es decir, en las/os	no tiene significancia	0
La sensibilidad hacia género en los contenidos	enfoque explícito del	?

¿Solicita apoyo del componente 3?
 sí no

<<volver

Con esta opción se vuelve a la primera parte de la ficha de registro.

Grabar

Con esta opción es posible grabar toda la ficha de registro incluyendo la primera parte.

Esta segunda parte de la ventana está dividida en dos partes, análisis de conflictos y equidad de género

1. CONFLICTOS

La existencia de conflictos puede perjudicar el logro de los objetivos de la intervención, por tanto, es importante conocer el contexto en el cual será implementada alguna medida, con el fin de anticipar y gestionar posibles conflictos que generemos nosotros, o sacar a flote algunos que están latentes o bien potenciar conflictos ya existentes.

Debemos ser conscientes que nuestro objetivo es lograr cambios y ello puede generar resistencia y conflictos de percepción, poder, etc. Estos conflictos pueden darse entre nosotros y entre los que perciben que están perdiendo privilegios, poder etc. por el cambio.

Análisis de actores

Esta ventana ha sido diseñada para introducir a lo más cinco actores, sus intereses y el rol del PADEP, se pretende hacer visible potenciales conflictos antes de entrar en la ejecución del PC.

Actores más importantes: ¿Quiénes son los actores involucrados en el desarrollo del PC? ¿Quién forma parte del sistema cliente? ¿Quiénes son los beneficiarios?.

Sus intereses: ¿Cuáles son sus intereses particulares a favor o en contra al cambio inducido por el PC?.

Rol PADEP: ¿Cuál es/será el rol del PADEP con respecto a cada actor y sus intereses (Imparcialidad, neutralidad, parcialidad a favor de un actor)?.

Posibles conflictos

¿Hay posibles conflictos, tomando en cuenta disparadores para conflictos como factores externos, relaciones entre actores, etc.?

Conflictos existentes

Esta ventana está destinada para introducir conflictos existentes identificados al inicio de la ejecución del PC, para ello, se introducirá una breve descripción de los mismos, el posible impacto sobre la ejecución del PC y el posible impacto del PC sobre las causas y factores del conflicto, además para cada conflicto se hace una apreciación general con una semaforización:

- **Verde:** conflicto existente, pero no perjudicará la ejecución del proceso y nosotros no vamos a agravar el conflicto.
- **Amarillo:** conflicto existente, con posibilidad de influir sobre la ejecución del proceso y/o con riesgo de ser agravado por la intervención.
- **Rojo:** conflicto existente que afecta la ejecución del PC y/o con señales que el PC ha contribuido a su escalación.

¿Solicita apoyo del componente 4?

Si necesita solicitar apoyo al componente 4, debe marcar en el "Sí" y luego se enviará automáticamente un email al mencionado componente haciendo llegar esta solicitud.

2. GÉNERO

En el MIPADEP, introducimos la auto-evaluación del tema transversal género, con el fin de contar con una apreciación inicial y el seguimiento del impacto esperado y no esperado del proyecto sobre el equipo contraparte, y los grupos destinatarios o grupos meta con respecto a los roles de género (quién hace qué), roles según ámbitos de interacción, acceso y control de recursos, y sus intereses estratégicos, como la participación en la toma de decisiones, capacidad organizativa, etc.

Líneas

La evaluación del tema transversal género es complementaria a todos los demás esfuerzos para incorporar el enfoque de género en todas las intervenciones del PADEP. Por ello, la evaluación de la transversal "género" en el marco del MIPADEP tiene un alcance limitado y se enfoca en tres dimensiones claves:

1. La participación y empoderamiento de hombres y mujeres de manera equitativa en la contraparte.
2. El empoderamiento de hombre y mujeres de manera equitativa en el grupo meta, es decir, las/los beneficiarios.
3. La sensibilidad hacia género en los contenidos temáticos del PC.

Apreciación inicial - comentario

Se espera que se realice una apreciación de la asesoría en cada una de las líneas antes mencionadas. Para mayor información, se sugiere revisar el documento "guía temas transversales".

Apreciación inicial - valoración

En esta casilla se anota entre 0 y 10 según el alcance que tenga el PC en cada una de las líneas de auto-evaluación.

¿Solicita apoyo del componente 3?

Si necesita solicitar apoyo al componente 3, Equidad Social entonces debe marcar en el "Sí" y luego se enviará automáticamente un email al mencionado componente haciendo llegar esta solicitud.

6.3 Seguimiento de Procesos de Cambio

Se ha convenido que el seguimiento a los Procesos de Cambio, se realizará cada seis meses.

Para el efecto, desde el menú principal primero se ingresa a la opción Procesos de Cambio y luego de seleccionar el PC, se elige la opción **seguimiento** la misma que permite crear o modificar una ficha de seguimiento.

El sistema está diseñado para mostrar automáticamente los indicadores del objetivo de impacto de este PC y los proyectos de cambio que están relacionados con el mismo.

Barra de herramientas

Nro de Ficha:

Si ya se tiene una ficha de seguimiento grabada, se procede a su búsqueda.

Este botón se utiliza para la creación de una nueva ficha de seguimiento, observará que automáticamente aparece el correlativo que corresponda en Nro de ficha.

Permite realizar las modificaciones a una ficha previamente grabada y seleccionada en Nro de ficha.

Elimina totalmente la ficha de seguimiento.

Graba toda la ficha de seguimiento que ha sido recientemente creada o modificada.

Imprimir

Con esta opción se prepara la ficha para la impresión y muestra una vista preliminar desde la web.

Cerrar

Este botón permite ingresar a la ficha de cierre del PC.

Salir

Con este botón se retorna a la ficha de registro del PC.

6.4 Creando una Ficha de Seguimiento de Proceso de Cambio

El seguimiento de los PC se hace cada seis meses a través de las fichas de seguimiento.

Estado de Implementación

Se deberá elegir, según la situación del PC,

- Concluido, si el PC está finalizado,
- En ejecución, si el PC está en marcha,
- En planificación, si el PC se está siendo diseñado,
- Interrumpido, si el PC ha sido detenido temporalmente, o
- Cancelado, si el PC ha sido detenido definitivamente.

Porcentaje

En esta ventana se debe anotar en porcentaje el estado de implementación del PC.

Comentario y avances hacia el logro de los impactos

Esta ventana está destinada para los comentarios correspondientes a los avances hacia el logro de los impactos. Es decir, los comentarios deben enfocarse en una apreciación del PC en relación a IMPACTOS y no solamente en relación al estado de implementación de los hitos.

PyC / Hitos

En esta parte se despliega automáticamente los PyC que son parte del PC, presenta información de su descripción, fecha límite, estado y el porcentaje de su implementación.

Indicadores

Se despliega automáticamente la descripción del indicador y su meta, en estado se debe elegir entre las opciones "Cumplido" o "No Cumplido" según sea el caso y el comentario al cumplimiento de ese indicador.

Evaluación del Proceso

Se tiene una ventana de semaforización, para que el responsable califique el PC utilizando los colores del semáforo, teniendo en cuenta la siguiente definición de colores:

- El **verde** implica que el PC se está realizando o se ha realizado según lo planificado, es decir, que el Objetivo de Impacto se logrará en el plazo definido.
- El **amarillo** significa que no se está cumpliendo o se ha cumplido exactamente lo planificado, pero que el desfase no es grave.
- El **rojo** implica que existe gravedad en el no cumplimiento de lo planificado, lo que podría significar la cancelación del PC.

Se debe incluir un comentario respecto a la semaforización anotada y finalmente la apreciación general del PC, en esta ventana se puede incluir todos los comentarios pertinentes sobre el PC, con el fin de que se pueda tener una lectura clara de la evaluación del proceso.

Sugerencia de calidad

Ventana destinada exclusivamente para anotar algunas sugerencias de calidad respecto a la ficha de seguimiento del PC. Las recomendaciones de calidad sólo pueden ser modificadas por el administrador del sistema.

6.5 Cierre de Procesos de Cambio

Se ha acordado que la evaluación de cierre siempre se hace en la próxima fecha de seguimiento después de la fecha límite. Es decir, para un proyecto que debería haber terminado en diciembre de 2003, la evaluación de cierre se realiza en abril de 2004.

Al momento del cierre de un PC, es importante tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Si continúa un PC con un cliente en la misma línea grande de asesoría pero con cambios sustanciales, se tiene que cerrar el PC y abrir un nuevo PC.
- Si no se da continuidad al PC, hay que cerrarlo.

A esta ficha se accede a través de la ficha de seguimiento, es decir, es necesario primero llenar la ficha de seguimiento y luego elegir el botón cerrar para ingresar al cierre del PC.

En esta ficha se despliegan automáticamente el código del PC, el nombre del PC, el responsable, la duración y el objetivo de impacto, como referencias mínimas necesarias del PC, para efectuar el cierre.

Barra de herramientas

Grabar

Con esta opción se graba toda la ficha de cierre del PC.

Imprimir

Con esta opción se prepara la ficha para la impresión y muestra una vista preliminar desde la web, que luego puede ser impresa.

Salir

Con esta opción se retorna a la ficha de seguimiento del PC.

La apreciación del logro de impactos

En esta ventana se debe introducir la apreciación del logro del objetivo de impacto que se propuso en el PC. Si se logró cuáles fueron los factores que favorecieron ese logro y si no se logró cuáles fueron las razones.

Justificación de cierre

En esta parte se deben explicar las razones para el cierre del PC.

7 PROYECTOS DE CAMBIO (PyC)

Como ya se señaló anteriormente, en la lógica de la cadena de impactos los PyC son los hitos del PC, razón por la que deben registrarse posteriormente al registro del PC. Sin embargo, es posible que se tengan PyC cuando todavía no haya un PC definido, en tal caso se puede registrar directamente un "Proyecto", particularmente cuando se trata de otra asesoría (por ejemplo intervenciones más puntuales como publicaciones etc.), o actividades que son la continuación de un PyC anterior.

De la misma forma que para el PC, una vez activado el botón de <Proyecto de Cambio>, se presenta la pantalla siguiente que permite la búsqueda de Proyectos de Cambio, para ello se tienen cuatro criterios de búsqueda: 1) cliente, 2) componente, 3) responsable y 4) tipo de asesoría, una vez que se ha seleccionado por alguno de estos criterios, se presiona el botón <Buscar> y en la pantalla inferior sólo se listarán los PC que cumplen las condiciones de búsqueda.

CODIGO	NOMBRE	RESPONSABLE	COMPONENTE
PYCCL0001	Gestión operativa con orientación hacia impactos	Kathrin Lorenz	11
PYCCL0003	Valorización fiscal de la contraparte comunitaria en infraestructura municipal	Markus Steinich	1
PYCCL0004	Gestión operativa con orientación hacia impactos	Kathrin Lorenz	11
PYCCL0005	Gestión estratégica del Programa y los componentes con orientación hacia impactos	Kathrin Lorenz	11
PYCCL0006	Hacia un aprovechamiento de la lógica de impactos por parte de los clientes PADEP	Kathrin Lorenz	11
PYCCL0007	Gestión de Proyectos Subnacionales en la Prefectura del Departamento de Santa Cruz	Jose Antonio Teran	1
PYCCL0008	PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE LA PAZ SE FINANCIAN A TRAVÉS DEL MERCADO DE CRÉDITO Y CAPITAL	Ximena Coronado	1
PYCCL0009	TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ	Ximena Coronado	1
PYCCL0010	SOSTENIBILIDAD FISCAL Y DE ENDEUDAMIENTO EN EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ	Ximena Coronado	1
PYCCL0011	Gestión de Proyectos Subnacionales en la Prefectura del Departamento de Santa Cruz	Carlos Omar	1

Una vez seleccionado el PyC, se recurre al menú de la izquierda que permite:

Inicio	Volver al menú principal.
Registro	Acceder a la ficha de registro del PyC seleccionado y registrar un nuevo PyC.
Seguimiento	Monitorear el PyC, a través de las fichas de seguimiento.
Nuevo PYC	Crear una nueva ficha de registro de un PyC.
Reportes	Generar reportes de PyC, a distintos niveles de requerimiento.

7.1 Registro de Proyectos de Cambio

Esta ficha sirve para registrar Proyectos de Cambio que forman parte de un Proceso de Cambio, Otra asesoría, o actividades restantes de otro PyC.

En general un PyC incluye varios elementos temáticos de los diferentes componentes del PADEP los cuales se complementan e involucran en la contribución. Por lo que, se recomienda tener la menor cantidad posible de PyCs con un cliente. Estos deben estar de acuerdo con la integralidad y complementariedad interna, la capacidad de absorción y soporte del cliente, la capacidad de gestión del PADEP, la orientación estratégica adecuadamente focalizada y la composición y capacidades de la red de actores.

Para tener la información completa sobre el trabajo con los clientes del PADEP, se tomó la decisión de también utilizar la ficha del PyC para registrar otra asesoría de la misma manera. Por supuesto, si se trata de otra asesoría más puntual, el alcance (impacto esperado) tiene que ser más limitado. El administrador junto con el responsable de cliente califica si se trata de otra asesoría.

Para la formulación del PyC se debería partir de un análisis del entorno inmediato y de las necesidades de cambio del sistema de cliente, considerando las percepciones de los actores y su experiencia con el cambio en el pasado. Se debería concentrar en un cambio factible y concreto a corto plazo.

Esta ficha de registro de PyC se utiliza para crear un nuevo Proyecto de Cambio, o modificar la información introducida anteriormente. En el Sistema MIPADEP la ficha tiene la siguiente presentación y se explicará en detalle cada una de las acciones que se pueden realizar a través de la misma.



Inicio

Registro

Seguimiento

Presupuesto

Inf. Adicional

Reportes

FICHA DE REGISTRO PROYECTO DE CAMBIO

NUEVO
GRABAR
MODIFICAR
ELIMINAR
IMPRIMIR
SEGUIMIENTO
CANCELAR
SIGUIENTE>>

Código: BUSCAR Proyecto relacionado:

* Nombre:

* Duración: De: A:

* Responsable del Proyecto de Cambio: Componente: Nombre: Cargo:

Responsable hasta el 29/02/2004: Gloria Ardaya

Grupo trabajo PADEP: << >>

* Cliente:

Especificar:

Actores Involucrados en el PYC:

Contacto en el Cliente: Nombre: Cargo:

Proceso de Cambio:

Impacto Esperado:

INDICADORES DE IMPACTO:		
Descripción	meta	comentario
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sugerencia de calidad:

Tipo de Asesoría:

PyC

Otra asesoría

Actividades Restantes de otro PYC

Barra de herramientas

NUEVO	Esta opción le permite al usuario crear un nuevo PyC, con lo cual se puede acceder a una ficha de registro vacía.
GRABAR	Con esta opción se graba toda la ficha de registro PyC que se tiene activa en la pantalla. Para poder grabar la información del PyC, se tiene que introducir necesariamente el nombre del PyC, el responsable del PyC y el cliente del PyC
MODIFICAR	Esto permite modificar la información de un PyC previamente registrado.
ELIMINAR	Esta opción elimina la ficha que se tiene activa, es decir, la borra de los archivos y no es posible volverla a recuperar.
IMPRIME FICHA	Con esta opción se prepara la ficha para la impresión y muestra una vista preliminar desde la web.
SEGUIMIENTO	Este botón permite ingresar directamente a la ficha de seguimiento del PyC que se tiene activo en pantalla.
CANCELAR	Permite cancelar las modificaciones realizadas en la ficha que está activa en pantalla y reaparece la información original.
SIGUIENTE	Con este botón se pasa a la pantalla siguiente del registro de PyC, en la que se solicita información respecto a los hitos del PyC.

7.2 Crear nuevo PyC

Una vez en el sistema de registro el usuario deberá buscar una ficha existente o crear una nueva, utilizando los botones correspondientes.

Código

La ventana de código está reservada para que el sistema MIPADEP al momento de la grabación de un nuevo PyC, le asigne automáticamente un código teniendo en cuenta a siguiente nomenclatura: código PyCCL, número de cliente y un número correlativo de PyC creado para el cliente.

Por ejemplo: PyCCL2503 es el PyC número 3 del cliente 25

Buscar

A través de este botón se accede directamente a la búsqueda de otros PyC creados anteriormente, por lo que no se hace necesario salir al menú principal para buscarlos.

Nombre

El responsable del PyC debe empezar registrando el nombre del PyC, teniendo en cuenta que debería ponerse un nombre que por sí solo se explique.

Duración

A continuación se registra la duración estimada del PyC eligiendo las opciones de meses y años en “De:” y en “A:”.

Tómese en cuenta que por lo general la duración de un PyC debería ser entre 8 y 12 meses para garantizar la flexibilidad necesaria de los PC.

Responsable del PyC

Aquí se selecciona el **componente** y posteriormente el **nombre del responsable** del PyC, con esta información se completa automáticamente la ventana del cargo del responsable.

En realidad se trata del responsable operativo por parte del PADEP que puede ser un AL, un AT o el mismo AP, es decir, no necesariamente es el mismo responsable del PC o el responsable del cliente.

Nota: Tómese en cuenta que la persona registrada en esta parte, será la única persona autorizada por el sistema para realizar modificaciones dentro del sistema.

Una vez introducida la información anterior, deberá pasar a grabar el PyC para luego continuar introduciendo el resto de información.

Grupo de Trabajo PADEP:

Se refiere a todos los colaboradores del PADEP quienes participan operativamente en el PyC. Pueden ser, por ejemplo, los responsables temáticos por componente para el PyC. Elegir los nombres de las personas que operativamente contribuyen a la implementación del PyC.

El procedimiento es marcar el nombre del colaborador y luego con las flechas  se pasa a la ventana vacía.

Cliente

Seleccionar el nombre de un cliente del PADEP con su número asignado por el PADEP.

Especificaciones: Por ejemplo, en el caso de los municipios rurales, es necesario distinguir al cliente del PADEP, por ejemplo cliente Mancomunidad y Municipios de Norte de Potosí CL 25, especificación: Municipio de Uncía.

Más allá de la asesoría con sus clientes "oficiales", el PADEP brinda servicios a otras contrapartes de manera más puntual. Esta asesoría se incorpora en el sistema a través de elegir el cliente 00 "Otra contraparte" y especificar en especificaciones de que actores se trata. Luego, se llena la ficha de PyC de la misma manera.

Actores involucrados en el PyC

Aquí se registran los demás actores involucrados en el PyC, que son definidos conjuntamente con el cliente, cabe recordar que estos actores conforman el sistema de cliente.

Contacto en el Cliente

Aquí se registra el nombre y apellido de la persona responsable (de enlace) en el cliente y el cargo que ocupa en la institución contraparte.

Proceso de Cambio

En la introducción a este capítulo se explicó que preferentemente los PyC deberán apuntar a un Proceso de Cambio que da la orientación estratégica, en ese sentido, en esta parte se debe seleccionar de todos los PC registrados con el cliente, el PC al cual apunta el PyC. Si el PC del PyC todavía no está formulado, se tiene que seleccionar "por definir".

Ya se mencionó que en casos excepcionales, puede ocurrir que un PyC no apunte a un PC. En tal caso se dejará libre este campo.

Impacto esperado

El impacto esperado se refiere al cambio en términos de uso o utilidad de la asesoría para el cliente o el sistema de cliente. La formulación del impacto esperado implica la hipótesis de impacto deseado del PyC, es decir, una definición descriptiva de los cambios esperados.

Se recomienda revisar la ficha de registro del PC para la formulación del objetivo de impacto.

Indicadores de impacto

Los indicadores de impacto permiten medir el impacto esperado al término del PyC, al registrar el PyC se deberá describir por lo menos un indicador y como máximo tres.

Se formula la descripción del indicador, la meta y además existe la posibilidad de incluir comentarios para explicar la forma de medir el contenido del indicador, las fuentes de verificación, etc.

Cabe recordar que los indicadores de impacto, no deben ser confundidos con los hitos que permiten medir el avance del PyC.

Sugerencia de Calidad

En esta ventana el administrador del sistema introducirá recomendaciones para mejorar la calidad del contenido del PyC, las mismas sólo pueden ser modificadas por el administrador del sistema.

Tipo de asesoría

El responsable del PyC junto con el responsable de cliente definirán el tipo de asesoría, es decir, si se trata de un PyC que forma parte de un PC, otra asesoría más puntual o sólo son actividades restantes de otro PyC anterior.

SIGUIENTE>>

Con este botón se pasa a la siguiente pantalla de Registro de PyC.

FICHA DE REGISTRO PROYECTO DE CAMBIO: HITOS

mi padep

<<VOLVER **SIGUIENTE>>**

Código: PYCCL0004 Nombre: Gestión operativa con orientación hacia impactos

HITOS

Descripción: Los reponsables de PC y PyC han planificado y formulado sus PC y PyC con lógica de impactos

Componentes : 1 2 3 4 11

Responsable: Kathrin Lorenz

Fecha Límite: octubre 2004

Búsquedas:

DESCRIPCION	RESPONSABLE
Evaluación final sobre la percepción de la utilidad del sistema para medir indicador 1	Teresa Reynaga
Los reponsables de PC y PyC han planificado y formulado sus PC y PyC con lógica de impactos	Kathrin Lorenz
Se ha adaptado el sistema a la nueva estructura del PADEP	Kathrin Lorenz

NUEVO
MODIFICAR HITO
GRABAR HITO
ELIMINAR HITO

Barra de herramientas

<<VOLVER

Con este botón se vuelve a la primera pantalla de registro de PyC.

SIGUIENTE>>

Con este botón se pasa a la siguiente pantalla de registro de PyC que contiene....

En esta pantalla automáticamente se despliega el código y el nombre del PyC.

Hitos del PyC

En esta parte, se definen los hitos que permiten medir el rendimiento de las actividades. Para crear nuevos hitos, modificarlo, grabar o eliminar un hito, se debe recurrir al menú de opciones de la derecha.

Descripción

Una vez que se ha seleccionado nuevo hito, se debe introducir una breve descripción del hito.

Recuérdese que los hitos se formulan como resultados (se ha elaborado) y se refieren a líneas de acción o paquetes de actividades dentro del PyC, no son actividades.

Componentes

Se deben marcar con un "click" las casillas de los componentes involucrados en el cumplimiento de ese hito.

Responsable

Se debe seleccionar a un miembro del grupo de trabajo que se hará responsable del cumplimiento del hito.

Fecha límite

Se debe introducir una fecha límite para la realización o cumplimiento del hito.

Ventana resumen

En esta ventana se presentan todos los hitos previamente introducidos y el responsable en cada uno de ellos.

SIGUIENTE>>

Con este botón se pasa a la siguiente pantalla de Registro de PyC.



FICHA DE REGISTRO PROYECTO DE CAMBIO: PRODUCTOS Y ASESORÍA

<<VOLVER SIGUIENTE>>

PYCCCL0001 Gestión operativa con orientación hacia impactos

Productos tangibles a elaborar:

Descripción Comentario

-
-
-
-

PRODUCTO	COMENTARIO
Manual de uso MIPADEP	
Sistema Virtual MIPADEP	
Documento sobre la Gestion de Cambio del PADEP	

Asesoría:	Intensidad	Comentario	
Asesoría Política:	<input type="text" value="nula"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Modificar Asesoría"/>
Asesoría Técnica:	<input type="text" value="alta"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Grabar Asesoría"/>
Cambio Organizacional:	<input type="text" value="alta"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Eliminar Asesoría"/>

Temas transversales (Definido en los Procesos de Cambio) :

Tema	Intensidad	Comentario
Género:	<input type="text" value="Elegir una"/>	<input type="text"/>
Interculturalidad:	<input type="text" value="Elegir una"/>	<input type="text"/>
Conflictos:	<input type="text" value="elegir una"/>	<input type="text"/>
Juventud:	<input type="text" value="Elegir una"/>	<input type="text"/>

Barra de herramientas

<<VOLVER

Con este botón se vuelve a la segunda pantalla de registro de PyC.

SIGUIENTE>>

Con este botón se vuelve a la primera pantalla de registro del PyC.

Productos tangibles previstos a elaborar

Con el fin de mejorar la gestión de conocimientos sobre los productos tangibles que se elaboran dentro del PADEP, los responsables deben llenar esta parte de la descripción de los PyCs. Aquí se registran los manuales, documentos, libros, estudios, etc. que se tienen previsto a elaborar en el desarrollo del PyCs.

Con apoyo de los siguientes botones

Nuevo Producto	Permite crear un producto nuevo
Modificar Producto	Permite modificar la descripción del producto previamente introducido
Grabar Producto	Permite grabar el producto.
Eliminar Producto	Permite eliminar el producto.

Descripción

Se debe introducir una descripción del producto que será elaborado, manual, documento, estudios, etc.

Comentario

Si se requiere hacer un comentario adicional a la elaboración del mencionado producto, se puede utilizar esta ventana.

En la ventana inferior, se presenta un resumen de todos los productos introducidos y grabados.

Asesoría

La gestión de cambio es la base de todo proceso de asesoramiento, dentro del cual se necesitan relacionar mutuamente, de manera complementaria y adecuada, el asesoramiento técnico, el político y el organizacional como intervenciones de procesos. Es por esa razón, que en esta parte se hace un registro del tipo de asesoría que se presta al cliente en el marco del PyC.

Asesoría Política

Se refiere a la facilitación de procesos, la creación de redes entre actores, el empuje de nuevos temas dentro del debate público etc.

Asesoría Técnica

Es la asesoría temática basándose en el conocimiento técnico sobre temas específicos por parte del asesor. Puede ser la asesoría en planificación, en gestión financiera, etc.

Cambio Organizacional

El cambio organizacional se refiere al cambio en la estructura y el comportamiento del sistema de clientes que puede acompañar la asesoría técnica o también ser un fin en si mismo.

Para cada uno de los tres tipos de asesoría, el responsable del PyC debe definir la intensidad en el marco de la prestación de asesoría del PyC, (alta, mediana, baja, nula). En la parte "comentarios", el responsable del PyC debe explicar brevemente su decisión.

Temas transversales

En la primera fase de la implementación del sistema MIPADEP, se trabajó este tema considerando que la apreciación de la incorporación de temas transversales claves es una manera de asegurar estándares de calidad dentro del proceso de asesoría. Aquí, el responsable del PyC define la intensidad de la sensibilidad que el PyC tiene referente a los cuatro temas transversales (Género, Interculturalidad, Conflictos y Juventud) dentro del PyC. Se debe elegir entre los niveles de intensidad "nula", "baja", "media" o "alta" y en el campo de comentarios se explicará brevemente la decisión.

Esta forma de trabajo se modificó en la segunda fase del sistema MIPADEP, a partir de la segunda evaluación, esta información ha sido "congelada" a nivel de PyC y se han introducido indicadores de equidad social, y una autoevaluación en equidad de género, todo esto a nivel de PC, es decir, deben ser introducidos en la ficha de registro del PC.

7.3 Seguimiento de Proyectos de Cambio

Al seguimiento de proyectos de cambio, se puede acceder desde la ficha de registro de PyC, o también desde el menú principal. Se ha acordado realizar el seguimiento a los PyC cada tres meses.

Para crear o modificar una ficha de seguimiento, el usuario primero tiene que elegir el PyC para el cual quiere hacer el seguimiento. El sistema extrae automáticamente los productos tangibles, hitos e indicadores del impacto esperado de este PyC.

Al crear la nueva ficha de seguimiento para un PyC, aparece una ventana con el mes de creación y la pregunta si se quiere crear una nueva ficha. A través de activar el botón "Crear ficha", se asigna automáticamente el número de la ficha de seguimiento.



- Inicio
- Registro
- Seguimiento
- Presupuesto
- Inf. Adicional
- Reportes

FICHA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE CAMBIO

Nro Ficha:

Proyecto: **Ficha de:** **ABRIL - 2004**
 Gestión operativa con orientación hacia impactos

Duración: -

Responsable:

Cliete:

Tipo de asesoría:

Proceso:

Impacto esperado:

Estado de implementación: **Porcentaje:** %

Comentario del estado de implementación:
 se ha cumplido la primera fase de este PyC. Sin embargo, se tiene que seguir trabajando para lograr una gestión operativa con orientación hacia impactos en todo el PADEP

PRODUCTOS TANGIBLES:

DESCRIPCION	ESTADO	PORCENTAJE
Manual de uso MIPADEP	<input type="text" value="Cumplido"/>	<input type="text" value="100"/>
Sistema Virtual MIPADEP	<input type="text" value="En ejecución"/>	<input type="text" value="80"/>

HITOS:

DESCRIPCION	Estado	COMENTARIO	PORCENTAJE
Se ha elaborado y instalado prototipo del sistema virtual del MIPADEP	<input type="text" value="Cumplido"/>		<input type="text" value="100"/>

INDICADORES:

Descripción	Meta	Estado	Comentario
1 <input type="text" value="Número de PyC y PC formulados y consensuados aplicando los"/>	<input type="text" value="PC: 20"/> <input type="text" value="PyC: 40"/>	<input type="text" value="Cumplido"/>	<input type="text" value="hay que enfocar más en la calidad de los objetivos de impactos e indicadores de los PC y"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EVALUACIÓN PROYECTO:

Impacto negativo <input type="text" value="Resistencia"/>	Observación impacto negativo <input type="text" value="hay que informar siempre sobre el estado de desarrollo del sistema y motivar a las personas"/>
Aprendizaje <input abajo"="" con="" construcción="" de="" la="" sistema"="" tal="" type="text" value="empezar desde "/>	Observación aprendizaje <input type="text"/>
Semaforización <input type="text" value="verde"/>	Comentario semaforización <input type="text" value="cumplido"/>
Apreciación general de proyecto	
<input type="text" value="se cumplió la implementación del sistema por los cambios en el país y por los cambios de estructura del PADEP"/>	

Sugerencia de calidad:

Estado de Implementación

Se deberá elegir, según la situación del PyC, entre

- Concluido, si el PyC está finalizado,
- En ejecución, si el PyC está en marcha,
- En planificación, si el PyC está en etapa de diseño o concertación,
- Interrumpido, si el PyC ha sido detenido temporalmente,
- Cancelado, si el PyC ha sido detenido definitivamente).

Porcentaje

Además se incluirá el porcentaje estimado de implementación del PyC en su totalidad.

Comentario y avances hacia el logro de los impactos

Esta ventana está destinada para los comentarios correspondientes a los avances hacia el logro de los impactos. Es decir, los comentarios deben enfocarse en una apreciación del PC en relación a IMPACTOS y no solamente en relación al estado de implementación de los hitos.

Productos Tangibles

En esta ventana se despliegan automáticamente todos los productos comprometidos en el momento del registro del PyC, en ese sentido, para cada producto se debe introducir su estado de realización **Cumplido**, **En ejecución**, o **No Cumplido**, asignando al mismo tiempo el porcentaje estimado de avance.

Hitos

De igual forma, en esta ventana se despliegan automáticamente todos los hitos de la ficha de registro del PyC, para cada Hito también se deberá introducir su estado **Cumplido**, **En ejecución**, o **No Cumplido**, un breve comentario y su porcentaje de realización.

Indicadores

En esta ventana, se presentan todos los indicadores descritos en la ficha de registro del PyC y para cada indicador se debe introducir su estado de avance **Cumplido** o **No Cumplido**, y el usuario tiene la posibilidad de incluir comentarios sobre la situación del indicador.

Evaluación del Proyecto

En esta sección se deben describir los impactos negativos y el aprendizaje que se han producido como consecuencia del Proyecto, incluyéndose también las respectivas observaciones.

El responsable del PyC deberá monitorear el mismo utilizando los colores del semáforo, realizando el consiguiente comentario sobre el color elegido.

- El **verde** implica que el PyC se está realizando (o se ha realizado) según lo planificado, en otras palabras el Objetivo de Impacto se logra en el plazo definido.
- El **amarillo** significa que no se está cumpliendo (o se ha cumplido) exactamente lo planificado, pero que el desajuste no es grave.
- El **rojo** implica que gravedad en el no cumplimiento de lo planificado, lo que puede significar la cancelación del PyC.

Lo mismo, se espera que se realicen comentarios a la semaforización introducida.

Apreciación general del proyecto

Finalmente, se espera que aquí se introduzca una apreciación general del PyC.

Sugerencia de Calidad:

Ventana destinada exclusivamente para anotar algunas sugerencias de calidad respecto a la ficha de seguimiento del PyC. Las recomendaciones de calidad sólo pueden ser modificadas por el administrador del sistema.

7.4 Cierre de PyC

Después de haber llenado la ficha de seguimiento de un PyC, es posible hacer el cierre del mismo.

En esta ficha, aparecen automáticamente todos los datos del PyC, incluyendo los productos tangibles comprometidos.

FICHA DE CIERRE DE PROYECTO DE CAMBIO

SALIR

Inicio
Registro
Seguimiento
Presupuesto
Inf. Adicional
Reportes

Código del Proyecto: PYCCL0001

Nombre del Proyecto: Gestión operativa con orientación hacia impactos

Responsable: Lorenz Kathrin

Duración: de: enero 2003 a: diciembre 2003

Impacto esperado: Los colaboradores del PADEP planifican y ejecutan sus PC y PyC aplicando los instrumentos y la lógica del MIPADEP.

Apreciación del logro de impactos: a nivel de uso, se han logrado impactos con este PyC. Hay que seguir trabajando en la misma línea para mejorar la utilidad del sistema

PRODUCTOS TANGIBLES:

DESCRIPCION	Adjunto
Manual de uso MIPADEP	Attach
Sistema Virtual MIPADEP	Attach
Documento sobre la Gestión de Cambio del PADEP	Attach

INFORMACIÓN ADICIONAL DE CIERRE:
 el enfoque de la segunda fase de este PyC resta en darle más utilidad del sistema para los colaboradores
[Attach](#)

EN CASO DE NO CUMPLIMIENTO:
 Justificación: cumplido

¿CÓMO PROCEDER? Continúa Proyecto

Productos tangibles

En esta ventana se despliegan automáticamente los productos tangibles comprometidos dentro del desarrollo del PyC, en ese sentido, al cierre del PyC se espera que estos productos hayan sido concluidos por que lo que se tiene un botón de <Attach> para que los archivos de estos productos puedan ser incorporados en el sistema.

Información adicional de cierre Attach

En esta ventana se espera una información adicional de cierre del PyC, que permitirá tener una idea general de cómo fue el desarrollo del mismo y su conclusión dentro o fuera de la fecha límite.

En este caso, también se cuenta con un botón de <Attach> para que puedan ser introducidos los informes finales o documentos pertinentes.

Justificación

Esta ventana está destinada principalmente a aquellos PyC que tuvieron que ser cerrados sin haber concluido y/o continuarán con otras actividades más puntuales.

Cómo proceder

En esta parte se tienen dos opciones, si el PyC **continuará** o **no continuará**, en caso de que el PyC se cierra y no continúa, sólo queda la opción salir de la pantalla.

En caso de que el proyecto continúe, entonces, automáticamente le enviará a la pantalla de registro del PyC nuevo que estará vinculado al que acaba de ser cerrado.

8 REPORTES



A través de su base de datos, el sistema MIPADEP permite generar varios tipos de reportes gerenciales. Hasta el momento existen reportes de los Procesos de Cambio, Proyectos de Cambio y reportes Oficiales, está en etapa de desarrollo los reportes gráficos.

8.1 Reportes de Proceso de Cambio

Los reportes de PC se pueden generar por clientes, indicadores de la MPP o componente en el cual trabaja el responsable del PC. Además, existe la posibilidad de imprimir y grabar todos los PC.

Clientes

Este reporte hace la selección de todos los PC registrados para un cliente seleccionado.

The screenshot shows a web interface titled 'CONSULTAS DE PROCESOS'. On the right side, there are two buttons: 'IMPRIMIR' and 'SALIR'. Below the title, there are four radio buttons: 'CLIENTES' (which is selected), 'INDICADORES', 'COMPONENTES', and 'TODOS'. Below these is a dropdown menu with the text 'CL00 OTRA CONTRAPARTE'. At the bottom, there are two more radio buttons: 'IMPRIMIR DETALLE CLIENTE' (selected) and 'IMPRIMIR RESUMEN CLIENTE'.

La impresión por detalle muestra toda la información sobre los PC que se tienen registrados para un determinado cliente.

La impresión por resumen muestra el resumen ejecutivo con la información más importante de los PC para el cliente seleccionado.

Indicadores de la MPP

El reporte generado con esta opción muestra a todos los PC que de alguna manera responden a un determinado indicador de la MPP y que está en su ficha de registro.

The screenshot shows the same 'CONSULTAS DE PROCESOS' interface. The 'INDICADORES' radio button is now selected. The dropdown menu below it shows the text 'I.1.1 |Hasta diciembre del 2003, los grupos de'. The 'IMPRIMIR DETALLE INDICADOR' radio button is selected at the bottom.

La impresión a detalle muestra toda la información sobre los PC que se tienen registrados para un determinado indicador MPP.

La impresión por resumen muestra el resumen ejecutivo con la información más importante de los PC para el indicador MPP respectivo.

Componentes

El reporte generado con esta opción muestra a todos los PC que son de responsabilidad de un componente particular o aquellos PCs donde el componente esté involucrado.

CONSULTAS DE PROCESOS **IMPRIMIR**
SALIR

CLIENTES INDICADORES COMPONENTES TODOS

COMPONENTE :
1

IMPRIMIR DETALLE COMPONENTE RESPONSABLE
 IMPRIMIR RESUMEN COMPONENTE RESPONSABLE
 IMPRIMIR DETALLE COMPONENTE INVOLUCRADO
 IMPRIMIR RESUMEN COMPONENTE INVOLUCRADO

Una vez seleccionado el componente, es posible imprimir en detalle o resumen los PC en los cuales el componente seleccionado es responsable.

También se cuenta con la opción de imprimir en detalle o resumen los PCs en los cuales el componente está involucrado.

8.2 Reportes de Proyectos de Cambio

Reportes por PyC pueden ser generados por cliente y por componente, así como por tipo de asesoría e intensidad. Además, se puede generar un reporte de todos los PyC. De igual manera que en los PC, se puede elegir entre la impresión detallada o resumida. En el caso de la consulta por componentes se puede además seleccionar entre procesos donde el componente esté involucrado, donde sea miembro del grupo de trabajo o donde sea responsable.

odcp consult/bs-hm-az